

Poste :	COMPTABLE H/F
Ref code :	OLM163
Date de l'offre :	25 juin 2019
Localisation :	La Trinité-Porhoët
Durée :	Contrat à durée déterminée à pourvoir au plus vite
Entreprise :	<p>Née en 1983 au cœur de la Bretagne, sur le territoire de la Trinité-Porhoët, bassin agricole de culture et d'élevage, la Trinitaise est devenue rapidement un fournisseur reconnu de viande de dinde. Cette volaille, originellement à vocation festive, se démocratise rapidement pour faire partie de nos menus hebdomadaires et devenir un plat très prisé de la restauration hors foyer. Les premières années de la Trinitaise furent orientées sur la découpe primaire et spécifiquement sur l'escalope tranchée à la main.</p> <p>À la veille des années 90, sous l'impulsion d'une équipe fortement investie, la Trinitaise lance les paupiettes et les brochettes afin de répondre aux aspirations du consommateur toujours plus demandeur de produits élaborés. Dans cette même dynamique, en 2004, la Trinitaise innove avec les produits panés et cuits.</p> <p>En 2017, soucieuse de répondre aux attentes sociétales, la Trinitaise a sollicité le soutien d'Olmix, spécialiste des solutions d'origine naturelles issues des algues marines pour la santé animale. La Trinitaise et Olmix ont travaillé de concert pour mettre en place un programme d'élevage engagé pour le bien-être animal et dans la réduction de l'emploi des antibiotiques, développant ainsi une filière éco-responsable.</p> <p>Aujourd'hui, la Trinitaise est une PME de 143 salariés générant un chiffre d'affaire de 38 millions d'euros en 2018. Dans le cadre de son nouveau plan stratégique lancé en 2017, elle a lancé un programme de montée en gamme de son offre de produits de dinde pour mettre sur le marché la gamme SAGA, gamme de produits issus de dindes élevées sans traitement antibiotique depuis l'éclosion.</p>
Description du poste :	<p>Au sein du service comptabilité et sous la responsabilité directe du responsable, vous serez principalement en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La saisie des Factures Fournisseurs - La réalisation de la Pré facturation Transport, saisie et contrôle factures - Le contrôle des factures - La facturation : ventes diverses - L'envoi des Eléments de Chiffre d'affaires aux différents Agents et centrales d'achats - La saisie des stocks. - Lettrage, justification et suivi comptes fournisseurs, clients et généraux, envoi comptes client/fournisseur pour révision des comptes. - La gestion des note de frais - L'affranchissement courrier - Les encaissements des règlements clients - La saisie des heures - La transmission des heures et des motifs aux Agences Intérimaires.
Qualifications requises :	<p>Formation / Expérience : Niveau BTS ou expérience poste similaire</p> <p>Qualités requises : Rigueur, Méthode, Sens de l'organisation, Sens relationnel, Esprit d'équipe, Faculté d'adaptation et réactivité.</p>
Comment postuler:	Merci d'envoyer votre candidature complète (CV, lettre de motivation) par e-mail en indiquant le ref code à : a.crahan@latrinitaise.fr